

AZ UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

/ 43/2011. (08.12.) UOÖ sz. határozat szerinti módosítással egységes szerkezetben/

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (a továbbiakban: Nekt.tv.) 37.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 21-25.§-aiban és a Ve. XII/B. fejezetében foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított önkormányzati testület.

- (2) Az önkormányzat megnevezése: UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT (röv.: UOÖ)
(3) Az önkormányzat székhelye: 1065 Budapest, VI: Hajós u. 1.
(4) Az önkormányzat címe: 1065 Budapest, VI. Hajós u. 1.
(5) Képviselétében eljár: Hartyányi Jaroslava elnök

2.§

(1) Az országos önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt ukrán kisebbség országos ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) Az országos önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsét az elnök részére a hivatalos levelezéshez és a banki ügyintézéshez szolgál, benne magyar és ukrán nyelven az önkormányzat neve és közepén az ukránságot szimbolizáló un. „trizub” jelkép szerepel. Az un. fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen az önkormányzat címét, adószámát és számlaszámát is fel kell tüntetni.

(3) Az önkormányzat a Nekt.tv. 39/G. § (4) bekezdése alapján szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő 45. napon belül közzéteszi a Magyar Közlönyben, és az országos önkormányzat internetes honlapján. A közzétételről a hivatalvezető köteles gondoskodni.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3.§

(1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) Az országos önkormányzat ellátja az általa képviselt kisebbség érdekeinek országos, és ahol nincs területi kisebbségi önkormányzata, területi (megyei, fővárosi) képviseletét és védelmét. A kisebbség kulturális autonómiájának megteremtése érdekében intézményeket hozhat létre, és összehangolhatja azok működését.

(3) Az országos önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.

(4) A közgyűlés a feladat- és hatáskörét, az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) A közgyűlés szervei: az elnök, a két elnökhelyettes, a bizottságok és a hivatal.

(6) A közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatáskörei:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, felülvizsgálata és módosítása,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyoneleltáráról és a vagyonhasználat rendjéről szóló döntés,
- c) az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntés,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntés,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntés,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről szóló döntés,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,
- h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntés,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztása,
- j) bizottság létrehozása,
- k) a törzsvagyona körének meghatározása,
- l) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásra vonatkozó döntés,
- m) a tiszteletdíj megállapításáról és megvonásáról szóló döntés,
- n) az olyan ügyben történő eljárás, amely a törvény szerint a közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatáskörébe tartozik.

(7) A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(8) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

(9) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója a közgyűlésnek legalább évenként beszámol.

III. Fejezet

Az országos önkormányzat testülete

4.§

(1) Az országos önkormányzat feladatait a közgyűlés és a közgyűlés szervei látják el.

(2) A testület tagjainak száma: 21 (huszonegy) fő.

(3) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az országos önkormányzat közgyűlése az elnöknek, elnökhelyetteseknek, bizottság tagjának és bizottsági elnöknek (bizottsági tagságon felül is), illetményt vagy tiszteletdíjat állapíthat meg, külön határozatban, a Nekt.tv. 39/C.§.-ában meghatározott keretek között.

(5) A tiszteletdíjat a közgyűlés – át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel – meghatározott időre legfeljebb 50 %-kal csökkentheti, ha a bizottsági elnök vagy tag a közgyűlés munkájában nem vesz részt, a testületi ülésről igazolatlanul távol marad, vagy ha a bizottság nem végzi el a hatáskörébe tartozó feladatokat.

IV. Fejezet

A testület működése, a testület ülései

5.§

(1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és megismételt ülést tart.

(2) A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében, megbízása alapján az egyik elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A testület megalakulása

6.§

(1) Az országos önkormányzat megbízatása alakuló ülésével kezdődik. Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 30 napon belül az Országos Választási Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a legidősebb önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés - a korelnök előterjesztése alapján, bármely képviselő javaslatára - megválasztja a háromtagú mandátumvizsgáló bizottságot. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja a megválasztott képviselők mandátumát, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

(4) Az alakuló ülésen - a korelnök előterjesztése alapján, bármely képviselő javaslatára - az országos önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az országos önkormányzat elnökét, majd az elnök saját előterjesztése és bármelyik képviselő javaslata alapján elnökhelyetteseit.

(5) Az országos önkormányzat az alakuló ülésen megválasztja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot és a Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló és Ügyrendi Bizottságot.

(6) A leköszönő elnök, a hivatalvezető és az új elnök együttesen gondoskodik a szabályszerű átadásról és átvételről.

Az elnök, elnökhelyettesek (alelnökök) megválasztása

7.§

(1) A testület megalakulását követően minősített többséggel megválasztja az elnököt és a két elnökhelyettest.

(2) Az elnök és az elnökhelyettesek személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) Az elnök és az elnökhelyettesek megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettesek megválasztásakor. Az erről szóló döntés egyszerű többséget igényel.

(5) Az elnök név szerinti szavazást rendel el, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

Rendes és rendkívüli ülés

8.§

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) rendes ülést tart. Az ülés, a magyar szimbólumok használata mellett, az ukrán zászló behozatalával, valamint a magyar és az ukrán himnusz elhangzásával kezdődik. Az ülés hivatalos nyelve az ukrán.

(2) Az elnök köteles rendkívüli ülést összehívni:

- a) az önkormányzat bizottságának,
- b) a képviselők több mint egyharmadának,
- c) az arra illetékes Kormányhivatal (továbbiakban K.H.) vezetőjének indítványára.

- (3) Az indítványt a (3) bek (a) és (b) esetében a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- (4) Az elnök a (3) bek (a) és (b) szerinti indítvány benyújtásától számított 15 napon belül, a K.H. indítványára az általa megjelölt időre köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- (6) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A testület összehívása

9.§

- (1) A testületi ülést az önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A testületi ülés meghívóját - a napirendi pontok és az előterjesztések írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább nyolc nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére - a közgyűlés tagjain kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni a hivatalvezetőt és azokat a személyeket, akiknek a meghívását (tanácskozási jogát) jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A hozzáférhetőségről a hivatalvezető gondoskodik.

Az ülés nyilvánossága

10.§

- (1) A testület ülései - főszabály szerint - nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjéről az elnök (levezető elnök) gondoskodik.
- (2) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá összeférhetlenségi ügyek, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene. A zárt ülésen a közgyűlés

tagjai, a hivatalvezető, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását jogszabály kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11.§

(1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év február 20-ig, amelyet a testület egyszerű többséggel fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettesektől, a testület tagjaitól, a fenntartott intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

12.§

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati döntést igénylő javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

(4) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettesek,
- c) a testület bizottságai.
- d) a hivatalvezető

(5) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be az ülés kezdetéig, vagy szóban a napirend elfogadása előtt. Ezen előterjesztések napirendbe vételéhez a jelen levő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(6) Az önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13.§

- (1) A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes, ezek együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke) vezeti.
- (2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni, és 15 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (5) Az ülés tartama alatt végig, az egyes napirendi pontok határozathozatalát megelőzően ellenőrizni kell a képviselők számát, a határozatképességet és ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A hozzászólás időtartama max. 5 perc lehet, képviselőnként.
- (7) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

14.§

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

(3) A megválasztott képviselők (21 fő) több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az SZMSZ 3.§ (6) bekezdésében foglalt tárgykörökben, továbbá:

- a) a testület feloszlásának kimondásához,
- b) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Nek.tv. 30/P.§ (3) bekezdésében meghatározott kereset benyújtásához,
- c) zárt ülés elrendeléséhez,
- d) képviselő döntéshozatalból - összeférhetetlenség okán - történő kizárásához,
- e) továbbá amihez törvény és jelen SZMSZ minősített többségű döntés ír elő.

A testület döntései

15.§

(1) A testület döntései testületi határozatok.

(2) A határozat megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá az önkormányzat nevének rövidítését és a határozat megnevezést.

A testületi ülés jegyzőkönyve

16.§

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet ukrán és magyar nyelven kell elkészíteni. Az ukrán nyelvű jegyzőkönyv tekintendő hitelesnek.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott és tárgyalt napirendet,
- d) a tanácskozás lényegét, (testület döntésétől függően szó szerinti jegyzőkönyv is készülhet)
- e) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét (vagy igényük esetén szó szerint), a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét (döntésként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát),
- g) a határozatok pontos szövegét,
- h) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
- i) határozatképesség megállapítását minden határozathozatal előtt.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről - a testület által kijelölt jegyzőkönyvvezető útján - az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül átadja az önkormányzat hivatalának, amely azt 5 napon belül megküldi a Kormányhivatalnak.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről szóló jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

17.§

(1) Az önkormányzati képviselő a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) Az önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az önkormányzat testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
- c) a választójog elvesztésével,
- d) az összeférhetetlenség kimondásával,
- e) az önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, felosztatásával,
- f) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén.

(5) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

18.§

(1) A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármelyik önkormányzati bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra az önkormányzat tagját meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy az önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- f) az önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a hivatalvezetőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) Bizottság elnöke és tagja (külső és belső) a külön határozatban megállapított tiszteletdíjra abban az esetben jogosult, ha részt vesz a bizottság munkájában.

A képviselő kötelezettsége

19.§

(1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) részt venni a testületi üléseken,
- d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles a Nek.tv. alapján, megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni.

(2) Amennyiben a képviselő nem tesz eleget a Nek.tv.-ben előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének, a mulasztás fennállása idején nem gyakorolhatja képviselői jogait és nem részesülhet tiszteletdíjban, egyéb juttatásokban.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

20.§

(1) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az alábbi bizottságokat hozza létre:

- | | |
|--|------------------|
| a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság | (létszáma: 3 fő) |
| b) Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló és Ügyrendi Bizottság | (létszáma: 3 fő) |
| c) Kulturális és Oktatási Bizottság | (létszáma: 3 fő) |
| d) Ifjúsági, Média és Informatikai Bizottság | (létszáma: 3 fő) |

(2) A bizottságot az önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.

(3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti az önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Az önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

(4) A bizottság elnökét és legalább egy tagját a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes és a hivatalvezető nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(5) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(7) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 4. számú melléklet tartalmazza.

21. §

A Bizottság (ok) működése:

- (1) A Bizottságokat az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése választás útján hozza létre a tagjai közül és külső személyek bevonásával.
- (2) A Bizottságok rendes és rendkívüli ülést tartanak.
- (3) A bizottságok munkaterv alapján végzik a tevékenységüket. A munkatervbe fel kell venni - a testület döntése alapján - a bizottságokra háruló feladatokat. Munkatervét a bizottság minden év január 31-ig elkészíti, és a soron következő testületi ülésen elfogadásra előterjeszti.
- (4) A bizottságok szükség szerint, de évenként legalább négy alkalommal ülést tartanak.
- (5) Az önkormányzat elnöke vagy a bizottság elnöke indítványozására rendkívüli ülést kell összehívni.
- (6) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az erre írásban felhatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti le.
- (7) A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a testület vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (8) A bizottság elnökének illetve tagjainak felmentését írásban és az ok megjelölésével - a bizottság minősített többségű határozata alapján - a testület elnökénél kell kezdeményezni.
- (9) A bizottságot az önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- (10) A bizottságok ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (11) A bizottság üléséről az önkormányzati testületre vonatkozó előírások szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (12) A bizottság működésére - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kivételekkel- a testületre vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (13) A bizottsági jegyzőkönyv és annak az önkormányzati testület elé való előterjesztése, a bizottság elnöke és a hitelesítő együttes aláírásával érvényes.
- (14) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a vizsgálatának megállapításait haladéktalanul a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés a jelentésről soron kívül dönt. A közgyűlés egyet nem érte vége vagy a döntés elmaradása esetén a bizottság megküldi a jelentést az Állami Számvevőszéknek.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

22.§

- (1) A testület elnököt választ.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot, melynek keretében önálló aláírással jegyzi az önkormányzatot és gyakorolja az utalványozási jogot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

- e) kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel, a települési kisebbségi önkormányzatok elnökével, a helyi önkormányzatok polgármestereivel, jegyzőivel és bizottsági elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a többi önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) felelős a önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
- h) eljár és dönt a közgyűlés ráruházott feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben, az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével.

(3) Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

(4) Az elnök minden hónap első csütörtökén (amennyiben munkaszüneti nap, a következő munkanapon) 14 – 20 óra között ügyfélfogadást tart a Budapest, VI. Hajós u. 1. sz. alatti irodában.

(5) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két elnökhelyettest választ. Az egyik a humán ügyekben, míg a másik gazdasági területen látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén, az általa adott megbízás alapján és területen ellátják az elnök feladatait, illetve – az utalványozási jog kivételével - rendelkeznek annak jogosítványaiival.

(6) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke az elnök és az elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása, vagy e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök testületi ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatait.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat intézményei

24.§

(1) A testület minősített többségű határozatával intézményt alapíthat, megszüntethet vagy átszervezhet.

(2) Az intézmény alapító okirata, az alapításáról szóló határozat mellékletét képezi.

(3) Az alapító okiratnak tartalmaznia kell:

- a) az előírt feladatokat (alapfeladatok és kiegészítő tevékenység),
- b) a felügyeleti joggal rendelkező bizottság (szerv) megnevezését,
- c) az önkormányzat felügyeleti jogait,
- d) az intézmény használatába kerülő ingatlanok felsorolását vagyonelemtár szerint,
- e) pénzeszközök átadása esetén ennek összegszerű meghatározását,
- f) a gazdálkodás szabályait.

(4) Az intézmény vezetőjét a testület nevezi ki, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

(5) Az intézményeknek önálló költségvetése van, amelyet az önkormányzat költségvetési tervének részeként fogad el a testület.

(6) Az intézménynek nem lehet önálló tulajdona.

(7) Az intézmény hitelt, illetve költségvetési támogatást csak az alapító önkormányzat hozzájárulásával vehet igénybe.

(8) Az intézmény(ek) vezetőjét a testület által megállapított megbízási díj, munkatársait pedig az intézmény - testület által elfogadott - költségvetésében meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

25.§

(1) A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a vagyongazdálkodás rendjét, vagyonleltárát,
- b) költségvetését, zárszámadását.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

26.§

(1) A testület évente köteles az önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök a jogszabályban előírt határidőben gondoskodik. Az éves költségvetésről és zárszámadásról szóló előterjesztés, valamint a határozat-tervezet csak a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság előzetes állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé.

(2) Az önkormányzat Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága részt vesz a költségvetés előkészítésében, véleményezi a tervezetet, majd folyamatosan ellenőrzi annak végrehajtását.

(3) Az elnök a költségvetés tervezetét minden év február 15-ig köteles a közgyűlés elé terjeszteni. A közgyűlés minden év február 20-ig köteles az önkormányzat éves költségvetését elfogadni.

(4) A közgyűlés által elfogadott költségvetés közzétételéről a Magyar Közlönyben, valamint az önkormányzat internetes honlapján, a hivatalvezető gondoskodik minden év március 15-ig.

(5) Az önkormányzat közgyűlése, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat módosítást a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság készíti elő.

(6) A közgyűlés negyedévenként, de legkésőbb a tárgyévet követő január 30-ig, december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési határozatának módosításáról;

27.§

(1) A zárszámadást az elnök a költségvetési évet követő három hónapon belül köteles a testület elé terjeszteni.

(2) Az önkormányzat Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága részt vesz a zárszámadás előkészítésében.

(3) A zárszámadás elfogadásáról és a pénzmaradvány felhasználásáról a közgyűlés dönt legkésőbb minden év március 31-ig.

(4) A zárszámadás közzétételéről a Magyar Közlönyben és az önkormányzat honlapján, a hivatalvezető gondoskodik minden év május 15-ig.

28.§

(1) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a saját bevételek,
- c) a támogatások,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) az adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

29.§

(1) Az önkormányzat vagyona a kisebbségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A kisebbségi önkormányzat a kisebbségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért az önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

(3) Az önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét az önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg. A törzsvagyon körébe tartoznak mindazok az ingó és ingatlan vagyonrészek, továbbá vagyoni értékű jogok, amelyek a kisebbségi önkormányzat tulajdonában, kizárólagos használatában vannak, és közvetlenül a kisebbségi közügyek ellátását szolgálják.

(4) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül

- a) forgalomképtelen a működést biztosító ingatlan vagyonrész, továbbá minden más olyan vagyonrész, amelyet törvény vagy az önkormányzat a szervezetét és működését meghatározó határozatában annak nyilvánít,
- b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.

(5) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól törvényben vagy minősített többséggel hozott önkormányzati határozatban meghatározott feltételek alapján lehet rendelkezni.

30. §

(1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(2) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik, képviselőjében az elnök jogosult eljárni.

31. §

(1) Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el, önállóan vagy más országos önkormányzattal közösen.

(3) A belső ellenőrzés feladata:

a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c) vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az önkormányzat vezetője számára az önkormányzat működése eredményességének növelése érdekében;

e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) Az országos önkormányzat önállóan vagy más országos önkormányzattal közösen - a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő - költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) köteles megbízni, továbbá jogszabály által meghatározott egyszerűsített tartalmú, az önkormányzatnak és intézményeinek adatait összevontan tartalmazó, éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, pénzmaradvány- és eredmény kimutatását köteles a Hivatalos Közlönyben közzétenni. A könyvvizsgálóra egyebekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) rendelkezései az irányadók

X. fejezet

Az országos önkormányzat hivatala

32.§

(1.) Az országos önkormányzat a jogszabályok keretei között hivatalt hoz létre, amelynek alapító okiratát megalkotja, bejegyezteti a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba, és szabályozza annak működését. A Hivatal működése a **2009. szeptember 24.-i közgyűlés 36/2009. (09.24.) UOÖ sz. határozattal** elfogadott Ügyrendi Szabályzat alapján történik.

(2.) A hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki.

(3.) A hivatal vezetője tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

(4.) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat közgyűlésének, a bizottság(ok)nak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel.

(5.) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, a belső szabályzatai szerint ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A hivatalvezető ennek keretében, az elnökkel egyeztetve, önálló szerződéskötési jogosultsággal rendelkezik, amelynek során figyelembe kell vennie a közgyűlés által meghatározott éves előirányzatokat.

(6.) A hivatal az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(7.) A (6) bekezdésbe nem tartozó ingó és ingatlan vagyont, pénzeszközöket és iratanyagot a hivatal a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv ideiglenes kezelésébe adja az országos önkormányzat megszűnését követő 60 napon belül. Az ideiglenesen kezelő szerv az új országos önkormányzatnak – a megalakulását követő 30 napon belül – számadási kötelezettség mellett visszaadja az átadott, illetőleg helyükbe lépett vagyontárgyakat és az iratanyagot.

(8.) A hivatal (6) bekezdés szerinti hatásköre az új országos önkormányzat megalakulásával visszaszáll az országos önkormányzatra. A hivatal a (6) bekezdés alapján végzett tevékenységéről számadási kötelezettséggel tartozik a közgyűlésnek, egyidejűleg a (6) bekezdésben meghatározott jogkörét önállóan a továbbiakban nem gyakorolhatja.

(9.) A hivatalvezető munkájának elősegítésére – a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül, és a közgyűlés által meghatározott belső szervezeti tagozódás alapján – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, belső ellenőrt alkalmaz, illetve más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

(10.) A hivatalvezető feladatai:

gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a közgyűlés hivatalának munkáját, elkészíti jóváhagyásra annak ügyrendjét és Működési Szabályzatát;
 előkészíti a közgyűlés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;
 döntésre előkészíti az elnök hatáskörébe tartozó ügyeket;
 dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottság(ok) ülésén;
 ellátja a közgyűlés, a bizottság(ok) és a megbízottak szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 a hivatalvezető köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottság(ok)nak, az elnöknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 ellátja a hivatali tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
 rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával, könyvelőjével, megbízott ügyvédjével;

(11.) A gazdasági vezető főbb feladatai:

A számviteli és pénzügyi teendők felügyelete és koordinálása.

(12.) A belső ellenőr főbb feladatai:

A 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

XI. fejezet

A Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ

33. §

(1.) Az Ukrán Országos Önkormányzat létrehozta és működteti a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központot.

(2.) A Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ önállóan működő költségvetési szerv.

(3.) A Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ működésének rendjét az SZMSZ, valamint az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

36.§

(1) Az SZMSZ a Közgyűlés határozatával, kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ mellékletei az alábbiak:

1. számú melléklet A Közgyűlés feladat- és hatásköreinek jegyzéke
2. számú melléklet A képviselők névjegyzéke
3. számú melléklet A bizottsági tagok névsora
4. számú melléklet: A bizottságok feladatai
5. számú melléklet: A hivatal ügyrendje

Budapest, 2011. 08. 12

A testület elfogadta: 43/2011. (08.12.) UOÖ számú határozatával



.....
Hartyányi Jaroslava
elnök